

## TUTORIEL communication

---

**Non-exhaustif**

### Sommaire :

|                                                             |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Comment dois-je communiquer localement ?</b>             | <b>2</b> |
| Les principaux outils que je peux utiliser :                | 3        |
| Communiquer à destination du grand public                   | 3        |
| Communiquer à destination des collectivités                 | 5        |
| Communiquer à destination des partenaires                   | 6        |
| <b>Comment personnaliser mes outils de communication ?</b>  | <b>7</b> |
| Label Terre de Jeux :                                       | 7        |
| Plateforme pour personnaliser mes supports de communication | 8        |
| <b>Mon plan de communication</b>                            | <b>9</b> |

# Bougez!

## 1. Comment dois-je communiquer localement ?

*Ce tutoriel est commun aux 2 opérations (“Bougez! C’est l’été” et “Rentrée=Bougez!”), seuls les rétroplanning et visuels différent.*

*Cliquez [ici](#), pour télécharger et personnaliser vos supports de communication.*

*Cliquez [ici](#), pour avoir un modèle d'article de presse.*

*Cliquez [ici](#), exemple interview TV locale.*



*Afin de soutenir les clubs dans l’animation de leur territoire en vue des Jeux de Paris et d’accompagner le grand public vers une découverte ou une reprise de l’activité physique, la F.F.TRI. engage une action nationale intitulée “Bougez!”, pour laquelle il est important de déployer une communication à l’échelle de votre territoire. Cette action est déclinée en 2 opérations: “Bougez! C’est l’été” et “Rentrée=Bougez!”.*

*Voici une présentation des différents outils à mettre en place, quelque soit l’opération.*

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*



## 1.1. Les principaux outils que je peux utiliser :

### 1.1.1. Communiquer à destination du grand public

| Quels outils ? (Essentiel)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Où ?                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comment ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quand ?                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Support de communication personnalisable à disposition :</u><br><br><input type="checkbox"/> Flyers<br><input type="checkbox"/> Affichages<br><input type="checkbox"/> La presse locale (Presse Quotidienne Régionale)<br><input type="checkbox"/> Un email personnalisé dédié aux adhérents<br><input type="checkbox"/> Post Facebook/Instagram<br><input type="checkbox"/> Couverture Facebook | <input type="checkbox"/> Commerces<br><input type="checkbox"/> Lieux de passages<br><input type="checkbox"/> Forum des associations<br><input type="checkbox"/> Complexes sportifs<br><input type="checkbox"/> Le site internet<br><input type="checkbox"/> Les réseaux sociaux de votre club | <input type="checkbox"/> Déposer mes flyers, affiches sur les lieux publics<br><input type="checkbox"/> Préparer un article pour la presse locale<br><input type="checkbox"/> Utiliser et vous approprier la bannière fournie par la F.F.TRI sur vos sites<br><input type="checkbox"/> Envoyer une newsletter à mes adhérents pour qu'ils communiquent l'information à leur entourage<br><input type="checkbox"/> Proposer une opération de parrainage incluant au moins une deuxième personne (réduction / séance gratuite...) | À partir du mois<br>- d'avril pour Bougez! C'est l'été<br>- d'août pour Rentrée=Bougez!<br><br>cf s'inspirer du plan média |

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*

# Bougez!

| Quels outils ?<br>(secondaire)                                              | Comment ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Quand ?                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Radio locale<br><input type="checkbox"/> Tv locale | <input type="checkbox"/> Communauté virtuelle (Whatsapp, Messenger...)<br>Création d'un groupe spécial "Rentrée Bougez"<br>(envois des bons plans, évènements du club, programme d'entraînement...)<br><br><input type="checkbox"/> Préparer un message pour la radio locale<br><br><input type="checkbox"/> Cliquez <a href="#">ici</a> , exemple interview TV locale | À partir du mois<br>-d'avril pour Bougez! C'est l'été<br>- d'août pour Rentrée=Bougez!<br><br>cf s'inspirer du plan média |

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*



### 1.1.2. Communiquer à destination des collectivités

| Quels outils ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quel interlocuteur ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Où ?                                                                                                                                                                                                                                                       | Comment ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quand ?                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Support de communication personnalisable à disposition :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Plaquette de présentation</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Flyers</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Texte personnalisable/ modèle d'article</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Maire</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Adjoint au Maire</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Directeur des sports</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Elu Chargé aux sports</i></li><li><input type="checkbox"/> <u><i>Chargé des Jeux 2024...</i></u></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Mairie</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Métropole</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Intercommunalité</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Agglomération...</i></li></ul> | <p><u>Trouver des relais de communication :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Relais sur les plateformes et réseaux sociaux de la collectivité</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Affichage numérique, piétonne...</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Newsletter</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Journal municipal</i></li></ul> | <p><i>À partir du mois - d'avril pour Bougez! C'est l'été - de juin + relance fin août pour Rentrée=Bougez!</i></p> |

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*



### 1.1.3. Communiquer à destination des partenaires

| Quels outils ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Quel interlocuteur ?                                                                                                                                                                                                                | Où ?                                                                                                                                                                                                                           | Comment ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Quand ?                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Support de communication personnalisable à disposition :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Plaquette de présentation</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Flyers</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Un email personnalisé dédié aux partenaires</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Référent sport-santé</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>DRH / Délégué syndical</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Président(e)/secrétaire</i></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>CDOS</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Comités d'entreprise</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Associations locales (non sportives)</i></li></ul> | <p><u>Création d'une base de données :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <i>Le bon interlocuteur</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Adresse e-mail</i></li><li><input type="checkbox"/> <i>Possibilité de créer un partenariat privilégié : ex, des créneaux spécifiques pour le personnel des entreprises</i></li></ul> | <p><i>À partir du mois de</i><br/><i>- d'avril pour Bougez!</i><br/><i>C'est l'été</i><br/><i>- de juin + relance fin août</i><br/><i>pour</i><br/><i>Rentrée=Bougez!</i></p> |

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*

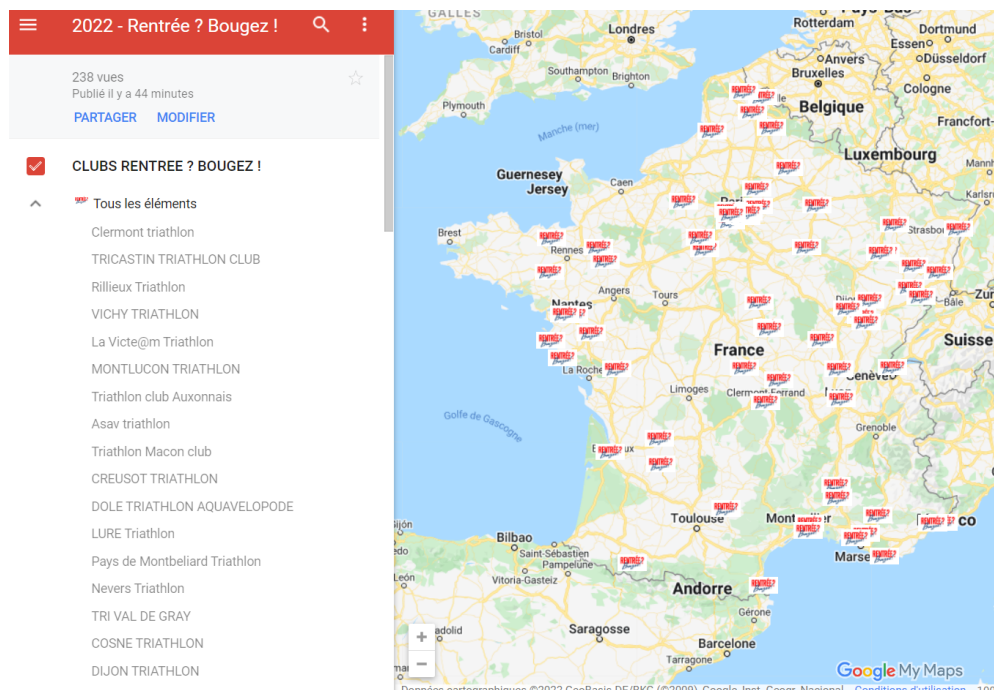
# Bougez!

## 2. Comment personnaliser mes outils de communication ?

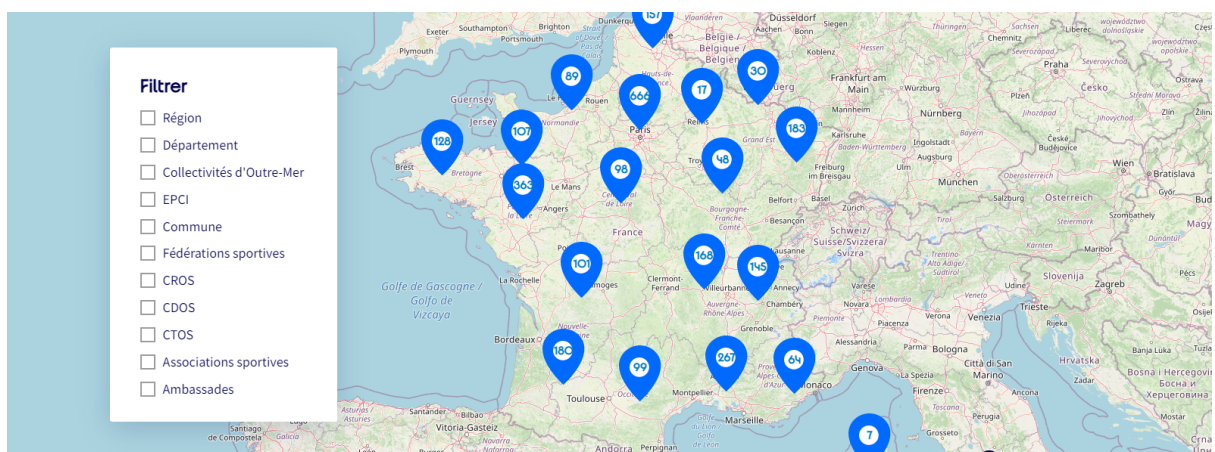
### 2.1. Label Terre de Jeux :

Petit rappel : la F.F.TRI est labellisée Terre de Jeux 2024, les clubs participants à l'opération peuvent donc jouir des droits attachés au [Label Terre de Jeux](#).

A partir de cette [carte interactive](#), vous pourrez visualiser si votre collectivité est labellisée : TERRE DE JEUX.



Retrouvez [ici](#) l'ensemble des structures Terre de Jeux :



**Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.**



## 2.2. Plateforme pour personnaliser mes supports de communication

[Ici](#), je peux trouver :

- ☐ Ce tutoriel
- ☐ Le mode d'emploi
- ☐ Télécharger la fiche d'inscription "Rentrée = Bougez !"
- ☐ Télécharger l'ensemble des séances
- ☐ Modèle type d'un article et d'un courrier
- ☐ Personnaliser mes flyers et affiches
- ☐ Personnaliser ma plaquette de présentation
- ☐ Personnaliser les bandeaux pour mes réseaux sociaux



Présentation

Téléchargez le mode d'emploi

Téléchargez vos fiches séances club

Flyers/Affiches personnalisables (pdf) | [Cliquer sur +](#)

Publications personnalisables pour les réseaux sociaux (jpg) | [Cliquer sur +](#)

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*

# Bougez!

## 3. Mon plan de communication

**Bougez! C'est l'été**



| ACTION/MOIS                                                | mars |    | avril |    |    |    | Mai |    |    |    | juin |    |    |    |
|------------------------------------------------------------|------|----|-------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|
|                                                            | S3   | S4 | S1    | S2 | S3 | S4 | S1  | S2 | S3 | S4 | S1   | S2 | S3 | S4 |
| Contacter les collectivités                                |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| <u>Affichages commerçants / espaces publics sportifs</u>   |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| <u>Affichages info piétons (voir avec sa collectivité)</u> |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| <u>Distribution Flyers</u>                                 |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| <u>Publications / Bandeaux sur les réseaux sociaux</u>     |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| <u>Presse locale</u>                                       |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| La radio / TV locale                                       |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| Site internet du club                                      |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| Opération parrainage                                       |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| Emailing : invitation des entreprises locales              |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| Emailing : invitation associations locales                 |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
| Créer une communauté avec les inscrits                     |      |    |       |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*

# Bougez!

**Rentrée=Bougez!**



| ACTION/MOIS                                                | Juin |    | Juillet |    | Août |    |    |    | Septembre |    |    |    | Octobre |    |    |    |
|------------------------------------------------------------|------|----|---------|----|------|----|----|----|-----------|----|----|----|---------|----|----|----|
|                                                            | S3   | S4 | S1      | S2 | S1   | S2 | S3 | S4 | S1        | S2 | S3 | S4 | S1      | S2 | S3 | S4 |
| Contacter les collectivités                                |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| <u>Affichages commerçants / espaces publics sportifs</u>   |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| <u>Affichages info piétons (voir avec sa collectivité)</u> |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| <u>Distribution Flyers</u>                                 |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| <u>Publications / Bandeaux sur les réseaux sociaux</u>     |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| <u>Presse locale</u>                                       |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| <u>Forum des associations</u>                              |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| La radio / TV locale                                       |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| Site internet du club                                      |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| Opération parrainage                                       |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| Emailing : invitation des entreprises locales              |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| Emailing : invitation associations locales                 |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |
| Créer une communauté avec les inscrits                     |      |    |         |    |      |    |    |    |           |    |    |    |         |    |    |    |

*Ce tutoriel a pour but de vous accompagner et optimiser vos actions de communication.  
Il vous appartient de vous l'approprier.*